Мотивациско писмо — измислен пример

Марија Петровска · Скопје
[телефон] · [е-пошта] · [датум]

До тимот за вработување во Пример ДОО
Предмет: Пријава за административна асистентка

Почитувани,

Се пријавувам за позицијата административна асистентка. Во огласот ги наведувате организацијата на документи, закажувањето состаноци и комуникацијата со клиенти. Со овие задачи работев на моето претходно работно место.

Ги средував влезните документи и ја ажурирав електронската евиденција. Одговарав на прашања по телефон и е-пошта, закажував состаноци и го подготвував потребниот материјал. При работа со табели ги проверував внесените податоци и ги следев договорените рокови.

Би сакала да ги користам овие вештини во вашата административна работа. Во прилог го испраќам моето CV. На располагање сум за разговор за позицијата и за моето искуство.

Со почит,
Марија Петровска

Сите имиња, работодавачот и огласот се измислени. Замени ги фактите и контактите со свои. Овој пример не е готова лична пријава.